



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per la copertura di posti vacanti per “Ausiliario del traffico” tempo indeterminato, part – time e full - time

Il Direttore Generale dell’Azienda Speciale “Argentario Mobilità & Ambiente”, con sede in Piazzale dei Rioni n. 8, 58019 Monte Argentario (GR) in conformità a quanto stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 20/04/2024, con approvazione del Piano Triennale del fabbisogno personale 2024 – 2026, e in attuazione della delibera n. 77 del 08/11/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma ed il contratto di servizio 2025 – 2027, ed in esecuzione della propria Determinazione Direttoriale n. 110 del 06/12/2024

RENDE NOTO

dell’indizione di una **selezione pubblica** per la copertura di posti vacanti per “Ausiliario del traffico” tempo indeterminato, part – time.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

L’Ausiliario del Traffico appartiene al livello III del CCNL Multiservizi. I lavoratori sono inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Di seguito vengono indicate le competenze trasversali comuni a tutti i profili appartenenti al livello III del CCNL Multiservizi.

Capire il contesto pubblico

1. Consapevolezza del contesto: comprende le regole e le procedure del contesto in cui svolge la sua attività lavorativa; ha chiari i compiti e le aspettative nei suoi confronti; riconosce i corretti interlocutori nel suo ambito di riferimento, si adatta alle situazioni di cambiamento nelle attività e procedure.
2. Soluzione dei problemi: riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro, raccoglie informazioni utili a comprendere meglio il problema, identifica una possibile soluzione pratica al problema, è tempestivo nel comunicare il problema e la possibile ipotesi di soluzione.
3. Consapevolezza digitale: comprende gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull’operatività del suo lavoro; mostra un atteggiamento aperto ai cambiamenti del suo lavoro



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

connessi all'introduzione delle nuove tecnologie; se guidato, modifica il proprio modo di lavorare adeguandosi alle nuove modalità di lavoro e ai nuovi strumenti; affronta i problemi legati alla gestione delle nuove tecnologie in modo costruttivo e chiedendo supporto se necessario.

4. Orientamento all'apprendimento: è consapevole delle proprie necessità di aggiornamento professionale, accetta i feedback per correggere eventuali errori, si concentra sull'acquisizione delle conoscenze e capacità tecniche necessarie al suo ruolo, coglie le opportunità di apprendimento quando si presentano.

Interagire nel contesto pubblico

1. Comunicazione: si esprime in modo chiaro e lineare, ascolta con attenzione le richieste degli interlocutori, pone domande di chiarimento quando necessario, risponde in modo appropriato alle domande dell'interlocutore.
2. Collaborazione: fornisce un contributo al lavoro comune, condivide con i colleghi le informazioni utili al lavoro ed al raggiungimento degli obiettivi, si integra con gli altri mantenendo relazioni positive con colleghi e responsabili, mantiene il dialogo anche davanti a differenze di opinione.
3. Orientamento al servizio: dimostra attenzione alle esigenze degli utenti interni ed esterni, pone domande per approfondire le esigenze dell'utente così da comprenderle al meglio, si attiva per fornire risposte alle aspettative degli utenti; in caso di insoddisfazione dell'utente si attiva immediatamente per trovare una soluzione.
4. Gestione delle emozioni: riconosce i propri stati emotivi; nelle situazioni di stress controlla le proprie reazioni emotive negative; nei momenti di pressione e difficoltà, se necessario, si attiva per chiedere supporto; mantiene la giusta distanza relazionale anche in situazioni di difficoltà emotiva.

Realizzare il valore pubblico

1. Affidabilità: lavora rispettando le regole e le procedure organizzative; porta avanti il suo lavoro seguendo le indicazioni ricevute; svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi, le consegne e le scadenze.
2. Accuratezza: opera in modo sistematico e ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati; utilizza strumenti di lavoro a supporto delle proprie attività, così da lavorare in modo strutturato; verifica il proprio lavoro, se sollecitato; produce output completi e precisi.
3. Iniziativa: svolge le attività che gli vengono affidate senza necessità di ulteriori sollecitazioni; vede come opportunità la possibilità di svolgere nuove attività; propone idee e osservazioni su come svolgere le sue attività; si mantiene attivo e interessato al suo lavoro.



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

4. Orientamento al risultato: investe energia e impegno nelle attività di sua competenza; garantisce il completamento dei compiti che gli vengono affidati; agisce con tenacia anche a fronte di difficoltà; lavora facendo riferimento a standard di prestazione definiti.

Gestire le risorse pubbliche

1. Gestione dei processi: suddivide le attività da svolgere in fasi di lavoro coerenti con gli obiettivi di breve periodo; applica modalità e strumenti di lavoro coerenti con gli obiettivi di breve termine da raggiungere; organizza le attività tenendo conto dei vincoli presenti nel suo ambito; monitora gli avanzamenti del processo di lavoro a lui assegnato.
2. Guida del gruppo: trasmette al gruppo gli obiettivi dell'ufficio; fornisce indicazioni chiare sulle attività da svolgere; comunica al gruppo le informazioni utili allo svolgimento del lavoro; è attento al rispetto delle pari opportunità contrastando eventuali discriminazioni.
3. Sviluppo dei collaboratori: conosce le competenze di cui i suoi collaboratori sono portatori; fornisce riscontri ai propri collaboratori in merito al lavoro svolto.
4. Ottimizzazione delle risorse: è attento a evitare gli sprechi di risorse economiche e materiali dell'Azienda; lavora mostrando attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali dell'Azienda; rispetta i criteri di impiego delle risorse dettati dall'organizzazione; imposta le sue attività usando al meglio le risorse materiali e strumentali a disposizione.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Ausiliario del Traffico.

Attività

L'ausiliario del Traffico svolge attività ausiliaria, di carattere operativo/amministrativo, rispetto al più ampio processo dei servizi erogati dalla Polizia Locale, la cui esecuzione comporta l'utilizzo dei mezzi di trasporto e delle apparecchiature in dotazione dell'Azienda. Si occupa di prevenzione e accertamento di violazione delle disposizioni del codice della strada in materia di sosta su tutto il territorio comunale, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti. Nello svolgimento di tali attività riveste la qualifica di Pubblico Ufficiale.

Conoscenze:

- Discreta conoscenza della normativa di riferimento;
- Discrete conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- Discrete conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'apprendimento dell'utilizzo vari software gestionali in uso negli uffici comunali.



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

Competenze

- Piena competenza nell'accertamento e nelle contestazioni delle violazioni inerenti la sosta e/o alla circolazione;
- Buone competenze tecnico-professionali e operative;
- Capacità di utilizzo dei mezzi di trasporto e delle apparecchiature a disposizione;
- Discreta capacità di gestione delle relazioni organizzative interne ed esterne

Capacità relazionali di base per comprendere e gestire i rapporti diretti con l'utenza;

Comportamento, ruolo e relazioni:

- Affidabilità necessaria per lo svolgimento dei compiti assegnati, - Responsabilità parziale rispetto ai più ampi processi produttivi; - Autonomia operativa nell'ambito delle istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività svolta; - Orientamento alla collaborazione - Flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- Autocontrollo e formalità nei rapporti diretti con l'utenza.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Azienda si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.
8. Idoneità fisica all'impiego. L'Azienda Speciale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i candidati vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione specifica non si procederà all'assunzione. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale da conferire e principalmente per quanto attiene le attività di accertamento delle violazioni del codice della strada in materia di sosta.**

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore);



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

- b) Conoscenza base della lingua Inglese;
- c) Conoscenza base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d) Possesso della patente di guida Cat. B in corso di validità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per poter partecipare al concorso è necessario altresì:

1. effettuare il pagamento di € 10,00, quale contributo per la partecipazione al concorso, con le modalità descritte all'art. 5;

ART. 3 - COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze:

Tecnico professionali:

La selezione è diretta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che rilevare il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. I candidati ammessi dovranno sostenere una prova selettiva orale sulle seguenti materie:

- Norme del Codice della Strada che disciplinano l'arresto, la fermata e la sosta dei veicoli ed in particolare gli art. 7, 12 bis, 157, 158 e 159 del C.d.S.;
- Nozioni sulle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs n. 81/2008 (nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale);
- Nozioni sulle aree di sosta a pagamento ubicate sul territorio comunale;



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

- Conoscenza del territorio comunale;

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello all'uopo predisposto corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire tramite:

- 1) consegna a mano direttamente presso la sede amministrativa dell'Azienda sita in Piazzale dei Rioni n.8 - 58019 Porto S. Stefano (GR);
- 2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo argentariomobilitaeambiente@pec.it, in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
- 3) con posta elettronica ordinaria all'indirizzo amministrativo1@aziendaspecialeama.it con firma e documenti richiesti scannerizzati. La domanda di partecipazione si intende presa in carico al momento della conferma dell'avvenuta consegna.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/12/2024.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Azienda stessa.

È previsto il pagamento della Tassa di concorso pari ad € 10,00 con le modalità riportate all'art.5.

Alla domanda i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori (pena esclusione)** richiesti dal bando:

- Domanda di partecipazione
- Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 5)
- Fotocopia della patente di guida cat. B

Allegati in un unico documento

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento tramite Bonifico Bancario sul conto intestato a Argentario Mobilità & Ambiente - causale “Selezione addetto alla custodia delle aree di sosta – *nome e cognome*” - IBAN: IT89A0885172300000000233813

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata, pena esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione (art.4).

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Direttore Generale.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove.

Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito web della Azienda Speciale Argentario Mobilità & Ambiente (www.aziendaspecialeama.it).



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il sito web della Azienda Speciale Argentario Mobilità & Ambiente (www.aziendaspecialeama.it).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il sito web della Azienda Speciale Argentario Mobilità & Ambiente (www.aziendaspecialeama.it).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web della Azienda Speciale Argentario Mobilità & Ambiente (www.aziendaspecialeama.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alla prova d'esame nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito web della Azienda Speciale Argentario Mobilità & Ambiente a cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 9 - SELEZIONE

L'assunzione di personale avverrà mediante selezione per titoli e prova orale dei candidati che, in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e dei requisiti specifici richiesti per il posto da ricoprire, abbiano presentato regolare domanda con le modalità e nei termini indicati.

La Commissione procederà alla selezione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a) valutazione dei titoli e del curriculum vitae.** È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 6 punti secondo le seguenti modalità:



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

- attribuzione di complessivi **6 punti disponibili per i titoli di servizio**, valutando:
 - o il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
 - o ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche nel livello contrattuale e mansione corrispondente o superiore al posto messo a concorso, a questi sono assegnati punti 0,05.
 - o i servizi con orario ridotto che sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
 - o i servizi prestati in più periodi che sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
 - o nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
- Attribuzione di complessivi **6 punti disponibili per i titoli vari** sono attribuiti dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di punti 1 per categoria, ai seguenti titoli:
 - o curriculum professionale;
 - o titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
- **fase b)** prova d'esame orale tesa ad accertare le conoscenze attinenti il profilo da ricoprire vertente sulle materie indicate nel precedente Art. 3.

La commissione esaminatrice attribuirà i punteggi secondo i giudizi di seguito riportati:

- INSUFFICIENTE (da 0 punti a < 21 punti)
- SUFFICIENTE (da 21 punti a < 24 punti)
- BUONO (da 24 punti a < 27 punti)
- OTTIMO (da 27 punti a 30 punti)

I candidati che supereranno la prova saranno inseriti nella Graduatoria di merito.

La prova d'esame del concorso sarà esperita anche qualora pervenga un'unica istanza di partecipazione.

Non potrà essere ammesso alla prova orale il candidato/a che dovesse presentarsi successivamente all'avvenuta dichiarazione di inizio prova da parte della commissione esaminatrice.



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

Art. 10 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I vincitori della selezione saranno inquadrati al livello III del C.C.N.L. Multiservizi e gli sarà attribuito il trattamento economico come stabilito da C.C.N.L. applicato in rapporto al numero delle ore settimanali previste dal contratto di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 11 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n.198/2006.

Sul lavoro l'Azienda garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art. 12 – GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova.

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria, approvata con determinazione del Direttore Generale, resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche per l'eventuale copertura dei posti di pari area e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso l'Azienda.

Tale graduatoria, potrà essere ceduta ad altri Enti che ne facciano richiesta, previa sottoscrizione di apposito accordo convenzionale tra le parti.

In fase di assunzione, il candidato vincitore è invitato tramite PEC/email a presentare tutti i documenti richiesti. Il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il candidato vincitore che non assuma servizio nelle modalità e termini fissati dall'Azienda a proprio insindacabile giudizio senza addurre giustificato motivo, decade dall'assunzione con contestuale perdita del diritto di permanenza in graduatoria.



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

Tale decadenza sarà prevista anche per eventuali assunzioni disposte dall'Azienda Speciale "Argentario Mobilità & Ambiente" mediante procedimento di scorrimento di graduatoria.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva (CCNL Multiservizi).

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente come riportato all'art. 2.

ART. 13 ALTRE TIPOLOGIE DI RISERVE

Considerato che, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, che disciplinano l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, dispongono che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare la quota di riserva del 30% per le Pubbliche Amministrazioni in generale e del 20% nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale.

Dato atto che con la presente procedura concorsuale si determina una frazione pari a 0,70 in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, "Codice dell'ordinamento militare", comprensiva dei resti derivanti dalle precedenti procedure concorsuali espletate da questa Azienda, non trova applicazione nel presente bando la fattispecie di riserva di cui al precedente capoverso.

Per il presente procedimento non si determina, altresì, la riserva di cui all'articolo 1, comma 9-bis del Decreto PA 2023 (Volontari del Servizio Civile).

ART. 14 – INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Azienda venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l' Avv. Selano Silvia e il Designato del trattamento è l'Arch. Pareti Marco.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- l'art. 35, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

- il DPCM n.174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini negli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 es.m.i (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i (codice dell'amministrazione digitale);
- la L. n. 104/1992 e s.m.i (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. n. 170/2010 e s.m.i (recante norme in materia di disturbi specifici di apprendimento);
- il D.Lgs n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs.n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante le 2 modifiche apportate dal D.Lgs. n. 101/2018 con le disposizioni per l'adeguamento al Regolamento (UE) n. 2016/679;
- il D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i (disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);
- il D.Lgs. n. 267/2000 recante norme generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- la legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.P.R. n. 487/1994 così come successivamente modificato con D.P.R. n. 82/2023 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale “Argentario Mobilità & Ambiente” (Tel. 0564/811947 – 0564/811995, e-mail amministrativo1@aziendaspecialeama.it , amministrativo2@aziendaspecialeama.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Direttore Generale Arch. Pareti Marco.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 06/12/2024

Il Responsabile

Arch. Marco PARETI