



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami, per la copertura di posti vacanti per “Ausiliario del traffico” tempo indeterminato, part – time e full - time

Il Direttore Generale dell’Azienda Speciale “Argentario Mobilità & Ambiente”, con sede in Piazzale dei Rioni n. 8, 58019 Monte Argentario (GR) in conformità a quanto stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 20/04/2024, con approvazione del Piano Triennale del fabbisogno personale 2024 – 2026, e in attuazione della delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 08/11/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma ed il contratto di servizio 2025 – 2027, ed in esecuzione della propria Determinazione Direttoriale n. 19 del 04/02/2025.

RENDE NOTO

dell’indizione di una **selezione pubblica**, per titoli ed esami, per la copertura di posti vacanti per “Ausiliario del traffico” tempo indeterminato, part – time.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

L’Ausiliario del Traffico appartiene al livello III del CCNL Multiservizi. I lavoratori sono inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Di seguito vengono indicate le competenze trasversali comuni a tutti i profili appartenenti al livello III del CCNL Multiservizi.

Capire il contesto pubblico

1. Consapevolezza del contesto: comprende le regole e le procedure del contesto in cui svolge la sua attività lavorativa; ha chiari i compiti e le aspettative nei suoi confronti; riconosce i corretti interlocutori nel suo ambito di riferimento, si adatta alle situazioni di cambiamento nelle attività e procedure.
2. Soluzione dei problemi: riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro, raccoglie informazioni utili a comprendere meglio il problema, identifica una possibile soluzione pratica al problema, è tempestivo nel comunicare il problema e la possibile ipotesi di soluzione.
3. Consapevolezza digitale: comprende gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull’operatività del suo lavoro; mostra un atteggiamento aperto ai cambiamenti del suo lavoro



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

connessi all'introduzione delle nuove tecnologie; se guidato, modifica il proprio modo di lavorare adeguandosi alle nuove modalità di lavoro e ai nuovi strumenti; affronta i problemi legati alla gestione delle nuove tecnologie in modo costruttivo e chiedendo supporto se necessario.

4. Orientamento all'apprendimento: è consapevole delle proprie necessità di aggiornamento professionale, accetta i feedback per correggere eventuali errori, si concentra sull'acquisizione delle conoscenze e capacità tecniche necessarie al suo ruolo, coglie le opportunità di apprendimento quando si presentano.

Interagire nel contesto pubblico

1. Comunicazione: si esprime in modo chiaro e lineare, ascolta con attenzione le richieste degli interlocutori, pone domande di chiarimento quando necessario, risponde in modo appropriato alle domande dell'interlocutore.
2. Collaborazione: fornisce un contributo al lavoro comune, condivide con i colleghi le informazioni utili al lavoro ed al raggiungimento degli obiettivi, si integra con gli altri mantenendo relazioni positive con colleghi e responsabili, mantiene il dialogo anche davanti a differenze di opinione.
3. Orientamento al servizio: dimostra attenzione alle esigenze degli utenti interni ed esterni, pone domande per approfondire le esigenze dell'utente così da comprenderle al meglio, si attiva per fornire risposte alle aspettative degli utenti; in caso di insoddisfazione dell'utente si attiva immediatamente per trovare una soluzione.
4. Gestione delle emozioni: riconosce i propri stati emotivi; nelle situazioni di stress controlla le proprie reazioni emotive negative; nei momenti di pressione e difficoltà, se necessario, si attiva per chiedere supporto; mantiene la giusta distanza relazionale anche in situazioni di difficoltà emotiva.

Realizzare il valore pubblico

1. Affidabilità: lavora rispettando le regole e le procedure organizzative; porta avanti il suo lavoro seguendo le indicazioni ricevute; svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi, le consegne e le scadenze.
2. Accuratezza: opera in modo sistematico e ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati; utilizza strumenti di lavoro a supporto delle proprie attività, così da lavorare in modo strutturato; verifica il proprio lavoro, se sollecitato; produce output completi e precisi.
3. Iniziativa: svolge le attività che gli vengono affidate senza necessità di ulteriori sollecitazioni; vede come opportunità la possibilità di svolgere nuove attività; propone idee e osservazioni su come svolgere le sue attività; si mantiene attivo e interessato al suo lavoro.



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

4. Orientamento al risultato: investe energia e impegno nelle attività di sua competenza; garantisce il completamento dei compiti che gli vengono affidati; agisce con tenacia anche a fronte di difficoltà; lavora facendo riferimento a standard di prestazione definiti.

Gestire le risorse pubbliche

1. Gestione dei processi: suddivide le attività da svolgere in fasi di lavoro coerenti con gli obiettivi di breve periodo; applica modalità e strumenti di lavoro coerenti con gli obiettivi di breve termine da raggiungere; organizza le attività tenendo conto dei vincoli presenti nel suo ambito; monitora gli avanzamenti del processo di lavoro a lui assegnato.
2. Guida del gruppo: trasmette al gruppo gli obiettivi dell'ufficio; fornisce indicazioni chiare sulle attività da svolgere; comunica al gruppo le informazioni utili allo svolgimento del lavoro; è attento al rispetto delle pari opportunità contrastando eventuali discriminazioni.
3. Sviluppo dei collaboratori: conosce le competenze di cui i suoi collaboratori sono portatori; fornisce riscontri ai propri collaboratori in merito al lavoro svolto.
4. Ottimizzazione delle risorse: è attento a evitare gli sprechi di risorse economiche e materiali dell'Azienda; lavora mostrando attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali dell'Azienda; rispetta i criteri di impiego delle risorse dettati dall'organizzazione; imposta le sue attività usando al meglio le risorse materiali e strumentali a disposizione.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Ausiliario del Traffico.

Attività

L'ausiliario del Traffico svolge attività ausiliaria, di carattere operativo/amministrativo, rispetto al più ampio processo dei servizi erogati dalla Polizia Locale, la cui esecuzione comporta l'utilizzo dei mezzi di trasporto e delle apparecchiature in dotazione dell'Azienda. Si occupa di prevenzione e accertamento di violazione delle disposizioni del codice della strada in materia di sosta su tutto il territorio comunale, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti. Nello svolgimento di tali attività riveste la qualifica di Pubblico Ufficiale.

Conoscenze:

- Discreta conoscenza della normativa di cui all'art. 3.;
- Discrete conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- Discrete conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'apprendimento dell'utilizzo vari software gestionali in uso negli uffici comunali.



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

Competenze

- Piena competenza nell'accertamento e nelle contestazioni delle violazioni inerenti la sosta e/o alla circolazione;
- Buone competenze tecnico-professionali e operative;
- Capacità di utilizzo dei mezzi di trasporto e delle apparecchiature a disposizione;
- Discreta capacità di gestione delle relazioni organizzative interne ed esterne
- Capacità relazionali di base per comprendere e gestire i rapporti diretti con l'utenza;

Comportamento, ruolo e relazioni:

- Affidabilità necessaria per lo svolgimento dei compiti assegnati, - Responsabilità parziale rispetto ai più ampi processi produttivi; - Autonomia operativa nell'ambito delle istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività svolta; - Orientamento alla collaborazione - Flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- Autocontrollo e formalità nei rapporti diretti con l'utenza.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

I partecipanti alla selezione devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Azienda si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.
8. idoneità fisica all'impiego. L'Azienda Speciale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i candidati vincitori della selezione, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione specifica non si procederà all'assunzione. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale da conferire e principalmente per quanto attiene le attività di accertamento delle violazioni del codice della strada in materia di sosta.**

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore);



ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE

Piazzale Dei Rioni, 8 - 58019 Monte Argentario (Grosseto) – P.IVA/COD. FISC. 01740250533

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

- b) Conoscenza base della lingua Inglese;
- c) Conoscenza base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d) Possesso della patente di guida Cat. B in corso di validità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per poter partecipare al concorso è necessario altresì effettuare il pagamento di € 10,00, quale contributo per la partecipazione al concorso, con le modalità descritte all'art. 5.

ART. 3 - COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze:

Tecnico professionali:

La selezione è diretta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che rilevare il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. I candidati ammessi dovranno sostenere una prova selettiva scritta/orale sulle seguenti materie:

- Norme del Codice della Strada che disciplinano l'arresto, la fermata e la sosta dei veicoli ed in particolare gli art. 7, 12 bis, 157, 158 e 159 del C.d.S.;
- Nozioni sulle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs n. 81/2008 (nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale);
- Nozioni sulle aree di sosta a pagamento ubicate sul territorio comunale;

- Conoscenza del territorio comunale.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE e DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale <https://www.aziendaspecialeama.it/> in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nella sezione BANDI e CONCORSI.

Il valore legale della pubblicazione è quello presso il portale unico "InPa".

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda sulla piattaforma "InPa", unitamente al pagamento del contributo di segreteria, devono essere completati entro le ore **23:59:00 del 10°** giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web [www.inpa.gov.it.](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi altra forma.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio digitale oppure della PEC oppure della e-mail o per tardiva comunicazione del cambiamento di tali recapiti come indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento

“inPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più in modo improrogabile, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni o richieste formali, relative alla procedura di concorso, i candidati possono scrivere all'indirizzo email info@aziendaspecialeama.it, entro e non oltre 24 ore prima della scadenza, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri relativi alle richieste di carattere formale sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet dell’Ente e sul portale “InPA”.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, opera una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata accertata del malfunzionamento.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "Invia domanda" presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/ 679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016 e del decreto legislativo 30 Giugno 2003 n. 196.

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo e-mail PEC o domicilio digitale. L’Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione su "InPA" e

sul sito WEB istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC o domicilio digitale. Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi la propria PEC e/o la propria e-mail oppure il proprio domicilio digitale è tenuto a comunicarlo esclusivamente via PEC;

- c) possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 "Requisiti di ammissione" del presente avviso;
- d) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PRECEDENZA e/o PREFERENZA; saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda;
- g) solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n.104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione di eventuali ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- h) solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta di eventuale misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i documenti che seguono limitatamente ai precedenti punti g) - h):

- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

I documenti di cui sopra dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- Attestazione versamento tassa di concorso di cui all'art. 5 dell'Avviso (i partecipanti al precedente concorso, annullato con determinazione del Direttore Generale n. 17 del 03/02/2025, potranno allegare copia del pagamento effettuato in tale occasione).
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che

- consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
 - (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella domanda.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Argentario Mobilità & Ambiente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente e neppure per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile del Procedimento esamina la corretta compilazione e l'esaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione in qualsiasi momento della procedura di selezione ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori e dagli idonei della procedura concorsuale.

Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, se risultato vincitore o idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76-75 del DPR n.445/2000 e la decadenza dei benefici connessi. L'accertamento è comunque

effettuato anche nell'ambito della procedura di assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria ovvero, ove ricorrano i presupposti di violazione di disposizione imperativa decisiva ai fini di costituzione del rapporto di pubblico impiego (invalidità insanabile), alla decadenza dalla stessa cui accede la dichiarazione di nullità del contratto individuale di lavoro ove, medio tempore, sia iniziata la prestazione lavorativa. La mendace dichiarazione relativa ad invalidità insanabile non consente l'applicazione dei rimedi di cui all'art.2126 codice civile ferma restando la necessaria la segnalazione all'autorità giudiziaria penale.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento tramite Bonifico Bancario sul conto intestato a Argentario Mobilità & Ambiente - causale "Selezione addetto Ausiliario del traffico – nome e cognome" - IBAN: IT89A0885172300000000233813.

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

I partecipanti al precedente concorso, annullato con determinazione del Direttore Generale n. 17 del 03/02/2025, potranno allegare copia del pagamento effettuato in tale occasione.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Direttore Generale. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento sono ammessi alla selezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito. L'ammissione dei candidati alla selezione è pertanto disposta CON RISERVA poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Le eventuali richieste di regolarizzazione che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, nel rispetto dei principi giurisprudenziali del "soccorso istruttorio" e senza alterazione della "par condicio", saranno comunicate agli interessati, unitamente al termine concesso per effettuarle, esclusivamente attraverso l'indirizzo di PEC. La mancata regolarizzazione della domanda, entro il termine perentorio indicato dall'ente, comporterà l'esclusione alla selezione o dalla graduatoria ove formata.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito web

della Azienda Speciale Argentario Mobilità & Ambiente (www.aziendaspecialeama.it) e sul Portale www.InPA.gov.it.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI e DIARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni di carattere generale relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura selettiva, successiva all'iscrizione, saranno fornite ai candidati esclusivamente attraverso il Portale www.InPA.gov.it nonché, ove previsto dal DPR. n. 487/1994, sul sito web della Azienda Speciale Argentario Mobilità & Ambiente (www.aziendaspecialeama.it).

L'utilizzo del portale "InPA" ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione di "InPA" e l'Azienda Speciale Argentario Mobilità & Ambiente declina ogni responsabilità in merito alla mancata oppure non tempestiva consultazione.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Le comunicazioni di carattere individuale relative alla gestione del procedimento concorsuale nonché alle eventuali fasi assunzionali saranno inviate esclusivamente tramite PEC o presso il domicilio digitale eletto dal candidato. L'Azienda Speciale Argentario Mobilità & Ambiente declina ogni responsabilità in merito alla mancata oppure tempestiva consultazione di tali strumenti digitali.

Oltre al portale INPA le comunicazioni ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, sono effettuata anche attraverso il sito web della Azienda Speciale Argentario Mobilità & Ambiente (www.aziendaspecialeama.it).

Si comunica di seguito il calendario di svolgimento delle prove, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge come convocazione.

- **La prova scritta si terrà il giorno** **20/02/2025**
- **La prova orale si terrà dal giorno** **20/02/2025**

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento è pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA con almeno 72¹2³ ore di preavviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di

legge.

L'eventuale rinvio e/o variazione della suddetta calendarizzazione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul Portale InPA e sul sito web istituzionale almeno 72 ore.

I candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità a pena d'esclusione.

Eventuali dettagli e variazioni saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul Portale InPA e sul sito web istituzionale.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sul sito istituzionale e sul Portale www.InPA.gov.it.

Art. 9 - SELEZIONE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

In particolare, la selezione prevede:

a) Prova scritta:

La prova scritta sarà svolta in presenza, e sarà volta ad accertare competenze del candidato e verterà su tutte o alcune delle materie previste dal bando.

Per la prova scritta la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti. Supereranno la prova scritta i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 21/30.

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o test a risposta multipla, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico o nella simulazione di interventi e/o procedimenti relativi a tutte o alcune delle materie riportate nel Programma d'esame art. 3 dell'avviso.

L'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato, oltre al sito INPA, nella sezione del sito internet dell'Azienda, dedicata alla selezione. La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

b) Prova orale:

Verterà su una o più delle materie indicate. La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame. Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato rispetto al profilo oggetto della selezione. La prova orale verterà sull'approfondimento di tutte o alcune le materie d'esame e sarà volta alla verifica complessiva delle attitudini del candidato a ricoprire il posto messo a selezione.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un³ punteggio complessivo pari a 30 punti. Supereranno la

prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 21/30.

I candidati ammessi alle prove (prova scritta e orale) devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Alle suddette prove è vietato l'utilizzo di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Eventuali altre indicazioni saranno fornite nelle sedi di prova.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30 per la prova scritta;**
- **30 per la prova orale**
- **10 valutazione dei titoli.**

Le prove scritte si svolgono con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che garantiscono che la correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano all'esame.

La prova scritta è elaborata in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova stessa. La Commissione assicura che il file salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi utilizzati per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet.

Per lo svolgimento delle prove d'esame la Commissione si avvale del servizio di società altamente specializzata.

Ai concorrenti è vietato accedere alle prove portando, a titolo esemplificativo, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. È vietato, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili, tablet, smartwatch o device in genere o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione/trasmissione di dati/informazioni.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto oppure di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della commissione esaminatrice e fatte salve le norme per l'allattamento e le donne in stato di gravidanza sotto stretta vigilanza.

L'esito di ogni prova (scritta e orale) unitamente all'elenco dei candidati che l'abbiano superata sono pubblicati sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Azienda.¹⁴ Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno

presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità a pena d'esclusione. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede che verranno stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

Gravidanza e allattamento

L'Ente assicura la partecipazione alle prove selettive, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art.7, comma n.7 del DPR n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023, alle candidate in stato di gravidanza e alle candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento.

Le candidate in gravidanza e le candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento devono presentare, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ausiliariotrafficoama@pa-apisjob.it, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento che giustifichi e motivi l'eventuale contestuale richiesta di procedura asincrona sia in ordine agli orari che, in casi particolarmente gravi per le sole donne in gravidanza, in ordine ai giorni.

Alle donne in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Per l'allattamento, saranno previsti spazi dedicati e la presenza di un accompagnatore, che dovrà esibire un documento di riconoscimento all'ingresso. È previsto un recupero del tempo di prova fino a un massimo di 20 minuti per esigenze di allattamento.

Le donne in stato di gravidanza avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico di propria fiducia che può stazionare ai margini dell'aula concorsuale.

Per l'allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentito l'ingresso di un soggetto per che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare durante la prova potrà essere previsto un tempo di recupero della stessa pari alla durata dell'allattamento.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento di cui sopra esonera da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra menzionate.

VALUTAZIONE TITOLI

La presente procedura prevede una valutazione dei titoli che sarà effettuata attribuendo un punteggio ripartito secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di **punti 10**.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Ente ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o

incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente Avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Ente si riserva di effettuare i necessari riscontri.

L'attribuzione del punteggio in relazione ai titoli dei candidati viene effettuata in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)		punti
<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado: votazione</i>		
Voti espressi in sessantesimi (da...a...)	Voti espressi in centesimi (da...a...)	
36 - 42	60 - 70	0.5
43 - 48	71 - 80	1
49 - 54	81 - 90	2
55 - 60	91 - 100	3
<i>Laurea Triennale e di primo livello</i>		1
<i>Laurea Magistrale, Specialistica e Vecchio Ordinamento valida come accesso</i>		2

TITOLI DI CARRIERA (MAX 5 PUNTI)	punti
Servizio prestato negli ultimi 5 anni nel profilo a selezione presso Enti Pubblici e Società Partecipate pubbliche con contratto a tempo determinato/indeterminato*	2 (anno)
Servizio prestato negli ultimi 5 anni nel profilo a selezione presso aziende private con contratto a tempo determinato/indeterminato*	1 (anno)
<i>L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni.</i>	
<i>*le esperienze professionali saranno valutate esclusivamente a partire dalla data di conseguimento del titolo di studio considerato come requisito di ammissione.</i>	
<i>*le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili.</i>	

Art. 10 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I vincitori della selezione saranno inquadrati al livello III del C.C.N.L. Multiservizi e gli sarà attribuito il trattamento economico come stabilito da C.C.N.L. applicato in rapporto al numero delle ore settimanali previste dal contratto di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 11 – PARI OPPORTUNITA’

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n.198/2006.

Sul lavoro l’Azienda garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art. 12 – GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova.

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti all’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria, approvata con determinazione del Direttore Generale, resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche per l’eventuale copertura dei posti di pari area e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso l’Azienda.

Tale graduatoria, potrà essere ceduta ad altri Enti che ne facciano richiesta, previa sottoscrizione di apposito accordo convenzionale tra le parti.

In fase di assunzione, il candidato vincitore è invitato tramite PEC/email a presentare tutti i documenti richiesti. Il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l’assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il candidato vincitore che non assuma servizio nelle modalità e termini fissati dall’Azienda a proprio insindacabile giudizio senza addurre giustificato motivo, decade dall’assunzione con contestuale perdita del diritto di permanenza in graduatoria.

Tale decadenza sarà prevista anche per eventuali assunzioni disposte dall'Azienda Speciale "Argentario Mobilità & Ambiente" mediante procedimento di scorrimento di graduatoria.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva (CCNL Multiservizi).

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente come riportato all'art. 2.

ART. 13 ALTRE TIPOLOGIE DI RISERVE

Considerato che, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, che disciplinano l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, dispongono che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare la quota di riserva del 30% per le Pubbliche Amministrazioni in generale e del 20% nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale.

Dato atto che con la presente procedura concorsuale si determina una frazione pari a 0,70 in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, "Codice dell'ordinamento militare", comprensiva dei resti derivanti dalle precedenti procedure concorsuali espletate da questa Azienda, non trova applicazione nel presente avviso la fattispecie di riserva di cui al precedente capoverso.

Per il presente procedimento non si determina, altresì, la riserva di cui all'articolo 1, comma 9-bis del Decreto PA 2023 (Volontari del Servizio Civile).

ART. 14 – INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Azienda venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Avv. Sclano Silvia e il Designato del trattamento è l'Arch. Pareti Marco.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- l'art. 35, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

- il DPCM n.174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini negli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 es.m.i (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i (codice dell'amministrazione digitale);
- la L. n. 104/1992 e s.m.i (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. n. 170/2010 e s.m.i (recante norme in materia di disturbi specifici di apprendimento);
- il D.Lgs n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs.n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante le 2 modifiche apportate dal D.Lgs. n. 101/2018 con le disposizioni per l’adeguamento al Regolamento (UE) n. 2016/679;
- il D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i (disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);
- il D.Lgs. n. 267/2000 recante norme generali sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro;
- il D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- la legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.P.R. n. 487/1994 così come successivamente modificato con D.P.R. n. 82/2023 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

L’ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio Amministrativo dell’Azienda Speciale “Argentario Mobilità & Ambiente” (Tel. 0564/811947 – 0564/811995, e-mail amministrativo1@aziendaspecialeama.it , amministrativo2@aziendaspecialeama.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Direttore Generale Arch. Pareti Marco.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 04/02/2025

Il Responsabile

Arch. Marco PARETI